PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Noviembre 10 de 2023

Señor (a)
Alex Amed Valencia Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4623354
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes , noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4623354 del año 2023

Clara Ines Campo Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.822.712 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($49.760.458). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Participé de la reunión virtual convocado por el líder de emprendimiento, espacio en el cual se debatió las posibles mejoras que se le pueden realizar a los servicios de emprendimiento. Participé de la reunión convocada por el líder de emprendimiento en la cual se revisó los resultados de acreditación de los planes presentados y se realizó los ajustes pertinentes. Participe de la reunión: buenas prácticas, espacio en el cual se explicó en detalle el manejo de la herramienta financiera.	Evidencias del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes.	Acompañamiento a empresas fondo emprender durante el proceso de puesta en marcha, espacio en el cual se acompaña en el registro de información en plataforma y demás actividades inherentes al proceso. Se realiza cierre final de las empresas: Vidrios El Sol, Peka, Doika, Seitech, las cuales ya finalizaron su etapa de puesta en marcha fondo emprender, con la firma de las respectivas actas elaboradas por interventoría em la última visita y organización del archivo documental. se brinda acompañamiento y asesoría a todos los emprendedores que están formulando sus planes de negocio para las futuras convocatorias fondo emprender:	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

3	Participar en eventos, reunión jornadas orientación divulgación conforme al procedimiento emprendimiento fortalecimiento empresarial y lineamientos establecidos.	Se realiza jornadas de orientación para toda la comunidad emprendedora a los cuales a través del canal presencial y/o virtual, se les ha brinda toda la información relacionada con los servicios del SBDC y se les invita y acompaña en el inicio de la ruta emprendedora. Se realizó entrenamiento por el canal virtual en el tema: Las ventas y la rentabilidad en la empresa, el cual fue de gran interés para los asistentes, por cuanto se les explico cómo llevar un adecuado control de costos y gastos y la medición a través del indicador de rentabilidad.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro de la información de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. Se reportó en el respectivo drive los documentos establecidos, relacionados con los emprendedores atendidos en los diversos servicios de emprendimiento como es; fortalecimiento empresarial, off, fondo emprender.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Asesorías planes de negocio otras fuentes de financiación. Se revisó la documentación de los emprendedores que han realizado el servicio otras fuentes de financiación, procediendo a la organización de los documentos y apoyándolos para que continúen la ruta emprendedora para iniciar la formulación a fondo emprender.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. Registro fotográfico de la gestión realizada.

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial.	Permanentemente se brinda atención a los emprendedores en el centro de diseño tecnológico industrial – el pondaje, explicando todos los servicios del área de emprendimiento e iniciando la respectiva ruta emprendedora.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se atendió a los emprendedores que requirieron los servicios de fortalecimiento empresarial, cumpliendo así las metas establecidas a la suscrita durante la vigencia.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Realizó informe mensual de ejecución de las actividades realizadas del mes de agosto, debidamente soportado con las evidencias correspondientes.	Informe mensual de Ejecución. Correo electrónico.

9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Asesorías en formulación de planes de negocio fondo emprender: Se asesoró permanentemente a los emprendedores que se encontraban formulando su plan de negocios para ser presentados en las convocatorias Multisectorial, Rural y Mujer, así: Fiomax, Sanae, El pizarrón, Stefany Fíat, Alma Gourmet, Centro veterinario Disney, Pilar cárdenas marroquinería, Manos creativas Beraka, a los cuales se acompañó hasta su proceso de formulación en plataforma fondo emprender. Con anterioridad a la formulación de los planes de negocio, se acompaña y asesora a los emprendedores en el proceso de formulación, revisión y cargue en plataforma de la información correspondiente.	Evidencias de la gestión documental, de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se ejecutan los indicadores de acuerdo con la proporción al tiempo y al cumplimiento de metas. Acompañamiento al emprendedor en el proceso de asesoría y cargué de la información en la plataforma fondo emprender – convocatorias – crecer, para aplicar a la solicitud de crédito por valor de 15 millones.	Informe Ejecución mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058111835 de la planilla, operador Simple y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Firma



Clara Ines Campo Chaparro
Contratista
C.C. No. 66.822.712

Recibí a satisfacción:

Firma

Alex Amed Valencia Rojas
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR. 4623354 del año 2023
Subdirector Centro CDTI